

ЦЕЛЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Кодекс Республики Беларусь об образовании

ГЛАВА 1

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Кодексе, и их определения

1.22. целевая подготовка специалистов, рабочих, служащих - подготовка специалистов с высшим образованием, специалистов со средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием, рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов для организаций, находящихся в населенных пунктах с численностью населения менее 20 тысяч человек, в населенных пунктах, расположенных на территории радиоактивного загрязнения, либо в сельских населенных пунктах, а также подготовка рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и для организаций, расположенных в иных населенных пунктах.

Статья 63. Договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего)

1. Подготовка специалиста (рабочего, служащего) на условиях целевой подготовки осуществляется на

основании договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).

2. Договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) заключается между государственным учреждением образования, гражданином и организацией, имеющей потребность в подготовке специалиста (рабочего, служащего).

3. Существенными условиями договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) являются:

3.1. предмет договора;

3.2. специальность (направление специальности, специализация), по которой будет осуществляться подготовка;

3.3. квалификация (профессия рабочего, должность служащего);

3.4. срок получения образования;

3.5. стоимость обучения, порядок ее изменения;

3.6. создание организацией - заказчиком кадров условий для прохождения производственного обучения, практики, проведения практических занятий;

3.7. трудоустройство гражданина в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией;

3.8. срок обязательной работы;

3.9. возмещение средств, затраченных государством на подготовку специалиста (рабочего, служащего);

3.10. ответственность сторон.

Статья 83. Распределение выпускников

2. Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией выпускникам, получившим:

среднее специальное или высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, за исключением лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней или заочной форме получения образования и работающих по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), **а также обучавшихся на условиях целевой подготовки.**

Статья 84. Направление на работу выпускников

1. Направление на работу выпускников - процедура определения места работы в соответствии с заключенными договорами для выпускников, получивших в дневной форме получения образования высшее образование I ступени, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляемая государственными учреждениями образования или в случаях, установленных Правительством Республики Беларусь, государственными органами.

2. Выпускники, которые направлены на работу, обязаны отработать сроки обязательной работы при направлении на работу, установленные настоящим пунктом или соответствующими договорами.

Срок обязательной работы при направлении на работу для выпускников, **получивших высшее образование I ступени на условиях целевой подготовки, устанавливается не менее пяти лет.**

4. Выпускники, направленные на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), являются в течение срока обязательной работы молодыми специалистами или молодыми рабочими (служащими).

Статья 88. Возмещение в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего

1. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) и не отработавшие установленный срок обязательной работы, обязаны возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на их подготовку.

Обязанность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста (рабочего, служащего) на условиях целевой подготовки, солидарно несет организация - заказчик кадров, если соответствующий договор будет расторгнут с

нарушением порядка, устанавливаемого Правительством Республики Беларусь.

Статья 109. Компетенция Министерства образования Республики Беларусь в сфере образования

Министерство образования Республики Беларусь в сфере образования:

доводит до учреждений образования, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов, рабочих, служащих, количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки.

Статья 110. Компетенция государственных органов, подчиненных и (или) подотчетных Президенту Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, в сфере образования

доводят до Министерства образования Республики Беларусь, учреждений образования, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов, рабочих, служащих, количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки;

Статья 111. Компетенция местных исполнительных и распорядительных органов в сфере образования

доводят до Министерства образования Республики Беларусь, учреждений образования, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов, рабочих, служащих, количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки;

Статья 139. Материально-техническая база учреждений образования

6. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения практики, производственного обучения, может использоваться материально-техническая база базовых организаций учреждений профессионально-технического образования, учреждений среднего специального образования, учреждений высшего образования, а также иных организаций на основании договоров о целевой подготовке специалистов (рабочих, служащих).

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.06.2011 N 821

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

1. Настоящим Положением, разработанным на основании статьи 108 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок организации целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего, среднего специального и профессионально-технического образования (далее - учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и регулируются отношения между организациями, заинтересованными в подготовке специалиста (рабочего, служащего), местными исполнительными и

распорядительными органами (далее - заказчики), республиканскими органами государственного управления, иными организациями, заинтересованными в подготовке специалиста (рабочего, служащего), подчиненными Правительству Республики Беларусь, и гражданами в процессе оформления заявок на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее - заявка) и заключения договоров о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) (далее - договор).

2. Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 1.

Заявки на целевую подготовку рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием подаются заказчиками в республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, до 1 мая.

Заявки на целевую подготовку специалистов (рабочих) со средним специальным образованием и специалистов с высшим образованием подаются заказчиками в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых они находятся, до 1 января, а по педагогическим специальностям - до 25 апреля.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, заинтересованные в

целевой подготовке специалистов (рабочих) со средним специальным образованием и специалистов с высшим образованием, до 1 февраля, а по педагогическим специальностям - до 25 мая представляют обобщенные заявки в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, осуществляющие подготовку соответствующих специалистов и рабочих.

3. Республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 мая, а по педагогическим специальностям - до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие

образовательные программы высшего образования, с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 мая, а по педагогическим специальностям - до 1 июня.

4. Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется в соответствии с правилами приема лиц для получения высшего образования I степени, среднего специального образования, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь, правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), составленный по форме согласно приложению 2 в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком.

5. Зачисление граждан, успешно прошедших конкурс на место для получения образования на условиях целевой подготовки, оформляется приказом по учреждению образования на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные правилами приема в данное учреждение образования. Одновременно руководителем учреждения образования подписывается договор, представленный гражданином в приемную комиссию учреждения образования.

При равном количестве набранных на вступительных испытаниях баллов учитывается мнение заказчика.

В случае появления вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки по согласованному решению приемной комиссии учреждения образования и заказчика договоры могут заключаться с гражданами, успешно сдавшими вступительные испытания по таким же предметам в данном или другом учреждении образования, либо эти места передаются на общий конкурс.

6. Договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами и действует до окончания срока обязательной работы молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

7. Договор может быть изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

Сторона, иницирующая изменение или расторжение договора, обязана письменно уведомить об этом другие стороны с указанием причин и представлением подтверждающих их документов. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления письменно выразят свое согласие на его расторжение. Договор считается расторгнутым по требованию одной из сторон в месячный срок со дня получения уведомления. Изменение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к нему. При необходимости изменения места учебы и (или) обязательной работы гражданина договор перезаключается. Для лиц, изъявивших желание

поступить на военную службу по контракту, договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) перезаключается в порядке, определяемом Министерством обороны или иным государственным органом, в котором предусмотрена военная служба.

Изменение или расторжение договора по соглашению сторон осуществляется по согласованию с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, в подчинении которых находятся заказчики, в определяемом этими органами порядке.

Изменение или расторжение договора, заключенного с учреждениями образования, подчиненными Министерству сельского хозяйства и продовольствия, осуществляется по согласованию с комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов - в отношении студентов и молодых специалистов с высшим образованием и с управлениями сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов - в отношении учащихся, молодых специалистов со средним специальным образованием, а также молодых рабочих (служащих).

8. В период получения образования договор может быть расторгнут при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей или мужу (жене) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению

специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;

ликвидация заказчика;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

9. Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договоров о подготовке специалистов (рабочих, служащих) за счет средств республиканского (местного) бюджета или на платной основе.

10. При наличии в учреждении образования вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на эти места могут быть переведены лица, обучающиеся по той же или родственной специальности (направлению специальности), в том числе на платной основе, в данном или другом учреждении образования, по их заявлениям с обязательным заключением договора.

11. Граждане, получившие образование на основании договора, направляются на работу и обязаны отработать указанный в договоре срок обязательной работы.

12. В случае расторжения трудового договора (контракта) с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) заказчик уведомляет об этом учреждение образования в трехдневный срок.

13. В случае нарушения порядка расторжения договора, установленного настоящим Положением, ответственность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста (рабочего,

служащего) на условиях целевой подготовки, солидарно несут заказчик и гражданин.

Приложение 1
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих
Форма

**ЗАЯВКА
на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих**

_____ (наименование заказчика)

просит обеспечить места для получения образования на условиях целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих для _____

_____ (наименование и

_____ местонахождение организаций, заказавших специалистов, рабочих, служащих) в следующих учреждениях образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих):

_____ ;
(наименование учреждения образования)

_____ (наименования специальностей (направлений специальностей),

_____ квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих),

_____ количество мест, планируемый срок обучения)

_____ (наименование организации, гарантирующей выполнение условий договора) гарантирует в случае невыполнения условий договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) возместить средства, затраченные государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

_____ (должность, подпись)

М.П. <*>

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

Приложение 2
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих
Форма

ДОГОВОР
о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего)

_____ 20__ г. _____
(дата заключения договора) (место заключения договора)

Гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения)
документ, удостоверяющий личность, _____
(серия (при наличии), номер, дата
выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего,

идентификационный номер (при наличии)
проживающий по адресу: _____
с одной стороны, заказчик _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))
действующего на основании _____,
с другой стороны, учреждение образования _____
(наименование)

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))
действующего на основании Устава, с третьей стороны, руководствуясь
законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)) _____

_____ обязуется:
1.1. пройти полный курс обучения сроком _____ лет в учреждении
образования по специальности (направлению специальности, специализации) или
квалификации (профессии рабочего, должности служащего) _____
(код и наименование

специальности (направления специальности, специализации) или квалификации
(профессии рабочего, должности служащего)
и получить квалификацию (профессию рабочего, должность служащего) _____

(наименование квалификации (профессии рабочего, должности служащего))
в соответствии с утвержденными учебными планами и программами на условиях,
устанавливаемых в настоящем договоре;

1.2. после окончания учреждения образования в течение _____ лет
отработать у заказчика на условиях, изложенных в настоящем договоре;

1.3. письменно уведомить заказчика и учреждение образования о
намерении расторгнуть настоящий договор с указанием причин и представлением

подтверждающих их документов;

1.4. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в случае расторжения договора в период получения образования при отсутствии оснований, установленных Правительством;

1.5. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

2. Заказчик обязуется:

2.1. предоставить гражданину работу после окончания обучения в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией в (на) _____

(место работы,

_____ наименование структурного подразделения)

в должности служащего (профессии рабочего) _____;

2.2. предоставить гражданину жилое помещение в соответствии с законодательством;

2.3. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором не позднее чем за два месяца до направления гражданина на работу информировать гражданина и учреждение образования о причинах расторжения или намерении изменить условия настоящего договора;

2.4. возместить средства, затраченные государством на подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий настоящего договора в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;

2.5. создать условия для прохождения гражданином производственной практики, практики, производственного обучения, проведения практических занятий (производственного обучения) в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами.

3. Учреждение образования обязуется:

3.1. обеспечить подготовку гражданина по специальности (направлению специальности, специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего) _____

(код и наименование специальности (направления специальности,

_____ специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего) в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами;

3.2. направить гражданина после окончания учебы на работу в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего договора и уведомить об этом заказчика;

3.3. уведомить заказчика об отчислении гражданина из учреждения образования с указанием причин.

4. Стоимость обучения по настоящему договору составляет _____ белорусских рублей.

Изменение стоимости обучения осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

6. Настоящий договор действует со дня его подписания руководителем учреждения образования и до окончания срока обязательной работы.

7. Дополнительные условия:

Заказчик

Руководитель учреждения
образования

Гражданин

(подпись)
М.П. <*>

(подпись)

(подпись)

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

С заключением настоящего договора несовершеннолетним гражданином _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

согласен _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

степень родства, данные документа, удостоверяющего личность (серия (при

наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа,

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

_____ .
(подпись)

ДИРЕКТИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 4 марта 2019 г. N 6 О РАЗВИТИИ СЕЛА И ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ АГРАРНОЙ ОТРАСЛИ

5. Обеспечить подготовку высококвалифицированных кадров для сельскохозяйственного производства. Для этого Министерству сельского хозяйства и продовольствия совместно с Министерством образования, облисполкомами и другими заинтересованными:

ежегодно организовывать отбор абитуриентов, адаптированных к сельскому укладу жизни и производству, для получения высшего или среднего специального образования по сельскохозяйственным специальностям на условиях целевой подготовки, принимать участие в их практической подготовке и обучении, а также создавать условия труда и быта для закрепления будущих специалистов, рабочих (служащих) в организациях;

ежегодно обновлять содержание учебно-программной документации с учетом новейших достижений науки, техники и производства, оснащать учреждения образования современной техникой и оборудованием;

организовывать проведение с первого курса учебной (ознакомительной) практики на производстве, повышать эффективность производственной практики студентов и учащихся в сельскохозяйственных организациях;

ежегодно обеспечивать качественный отбор кандидатов из числа лиц, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и обладающих управленческими навыками, для последующего их обучения по образовательным программам стажировок руководящих работников и специалистов в сельскохозяйственных организациях, имеющих наилучшие результаты по эффективности сельскохозяйственного производства. При назначении указанных кандидатов на должности руководителей обеспечить закрепление за ними ответственных руководящих работников райисполкомов для оказания содействия на начальном этапе работы;

ежегодно организовывать работу по повышению профессиональных знаний и управленческих навыков молодых перспективных руководителей на базе сельскохозяйственных организаций, имеющих наилучшие результаты по эффективности сельскохозяйственного производства;

постоянно совершенствовать систему подготовки специалистов, рабочих (служащих), а также систему дополнительного образования взрослых для сельского хозяйства.

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 7
февраля 2006 г. N 80 О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ И
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9. Количество мест для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов утверждается по специальностям учредителями УВО по согласованию с Министерством образования, в том числе по сельскохозяйственным специальностям - до 60 процентов от контрольных цифр приема, по специальностям профиля образования "Здравоохранение" - до 50 процентов от контрольных цифр приема, по иным специальностям - до 40 процентов от контрольных цифр приема.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), составленный по установленной форме в трех экземплярах и подписанный абитуриентом и организацией, имеющей потребность в подготовке специалиста (рабочего, служащего) (далее - заказчик).

Количество заявлений, подаваемых абитуриентами для участия в конкурсе на места, предназначенные для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов, не ограничивается. При отсутствии конкурса на места для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов УВО предоставляется право в установленные сроки приема документов принимать заявления от абитуриентов, которые поступают на общих основаниях, для участия в конкурсе на места для получения высшего образования на условиях

целевой подготовки специалистов при условии заключения между заказчиком и абитуриентом договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).

В случае, если конкурс на места для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов не обеспечен (менее одного человека на место), то оставшиеся вакантными места могут передаваться на общий конкурс.

Отбор абитуриентов для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов осуществляется заказчиком из числа проживающих в Республике Беларусь выпускников учреждений общего среднего, среднего специального и профессионально-технического образования.

ГЛАВА 4

ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В УВО

24. Без вступительных испытаний зачисляются:

лица, прошедшие обучение в профильных классах (группах) аграрной направленности учреждений общего среднего образования, при наличии в документе об образовании отметок не ниже 7 (семи) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний, при поступлении на условиях целевой подготовки специалистов на сельскохозяйственные специальности (по результатам собеседования, проводимого УВО в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства и продовольствия по согласованию с Министерством образования). Перечень этих специальностей

устанавливается Министерством сельского хозяйства и продовольствия по согласованию с Министерством образования.

31. На места, установленные контрольными цифрами приема для получения образования на условиях целевой подготовки специалистов, проводится отдельный конкурс. Абитуриенты, которые не проходят по данному конкурсу, имеют право участвовать в конкурсе на общих основаниях.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 июля 2020 г. N 30**

**О ЗАЧИСЛЕНИИ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ АБИТУРИЕНТОВ, ПРОШЕДШИХ
ОБУЧЕНИЕ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
АГРАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

На основании абзаца девятнадцатого пункта 24 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить перечень сельскохозяйственных специальностей, на которые зачисляются в учреждения высшего образования Республики Беларусь без вступительных испытаний по результатам собеседования, проводимого учреждениями высшего

образования Республики Беларусь, лица, прошедшие обучение в профильных классах (группах) аграрной направленности учреждений общего среднего образования, при наличии в документе об образовании отметок не ниже 7 (семи) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний, при поступлении на условиях целевой подготовки специалистов, согласно приложению.

2. Утвердить Инструкцию о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) аграрной направленности учреждений общего среднего образования, при поступлении на условиях целевой подготовки специалистов на сельскохозяйственные специальности для получения высшего образования I ступени (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.И.Крупко

СОГЛАСОВАНО
Министерство образования
Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ
ЗАЧИСЛЯЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ БЕЗ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ,
ПРОВОДИМОГО УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,
ЛИЦА, ПРОШЕДШИЕ ОБУЧЕНИЕ В
ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ (ГРУППАХ)
АГРАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ
НАЛИЧИИ В ДОКУМЕНТЕ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ОТМЕТОК НЕ НИЖЕ 7 (СЕМИ) БАЛЛОВ ПО
УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ,
СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРЕДМЕТАМ
ПРОФИЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРИ
ПОСТУПЛЕНИИ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОЙ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

N п/п	Код сельскохозяйственной специальности <*>	Наименование сельскохозяйственной специальности <*>
1	1-74 01 01	Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса
2	1-74 02 01	Агрономия
3	1-74 02 02	Селекция и семеноводство
4	1-74 02 03	Защита растений и карантин
5	1-74 02 04	Плодоовощеводство
6	1-74 02 05	Агрохимия и почвоведение
7	1-74 03 01	Зоотехния
8	1-74 03 02	Ветеринарная медицина
9	1-74 03 03	Промышленное рыбоводство

10	1-74 03 04	Ветеринарная санитария и экспертиза
11	1-74 04 01	Сельское строительство и обустройство территорий
12	1-74 05 01	Мелиорация и водное хозяйство
13	1-74 06 01	Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства
14	1-74 06 02	Техническое обеспечение процессов хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
15	1-74 06 03	Ремонтно-обслуживающее производство в сельском хозяйстве
16	1-74 06 04	Техническое обеспечение

		мелиоративных и водохозяйственных работ
17	1-74 06 05	Энергетическое обеспечение сельского хозяйства (по направлениям)
18	1-74 06 07	Управление охраной труда в сельском хозяйстве

<*> Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
06.07.2020 N 30

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
С АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ,
ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ В ПРОФИЛЬНЫХ
КЛАССАХ (ГРУППАХ) АГГРАРНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЩЕГО
СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ
ПОСТУПЛЕНИИ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОЙ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ НА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения в учреждениях высшего образования

Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - УВО) собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) аграрной направленности учреждений общего среднего образования, поступающих без вступительных испытаний на условиях целевой подготовки специалистов на сельскохозяйственные специальности для получения высшего образования I ступени (далее - собеседование).

2. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению высшего образования I ступени по сельскохозяйственным специальностям.

3. Абитуриент, проходящий собеседование, участвует в конкурсе, который по решению приемной комиссии УВО может проводиться по специальности (направлению специальности).

4. Для проведения собеседования руководитель УВО ежегодно приказом за две недели до начала проведения собеседования определяет состав комиссии по проведению собеседования (далее, если не указано иное, - комиссия).

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя УВО или руководитель одного из факультетов, на котором осуществляется подготовка специалистов по сельскохозяйственным специальностям. Состав комиссии формируется из руководителей иных структурных подразделений УВО, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава УВО, психологов, социальных педагогов, а также других работников УВО, участвующих в реализации

образовательных программ высшего образования I степени.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами.

5. Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются комиссией в соответствии с учебной программой факультативного занятия "Введение в аграрные профессии" для учащихся X - XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 июля 2018 г. N 58.

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно приложению 1.

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент письменно информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемную комиссию УВО для участия абитуриентов в конкурсе на получение высшего образования I степени за счет средств республиканского бюджета.

7. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), по решению комиссии допускается к

участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

8. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов комиссии. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по форме согласно приложению 2.

9. По результатам собеседования комиссией принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей ее состава. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии по проведению собеседования по форме согласно приложению 3, который подписывается председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии по проведению собеседования является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии по проведению собеседования, являющаяся действительной при предъявлении абитуриентом в иное УВО.

10. В случае несогласия абитуриента с результатом собеседования им подается апелляция на имя председателя комиссии по проведению собеседования в день проведения собеседования.

Апелляция подлежит рассмотрению комиссией в день ее подачи.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами из числа
лиц, прошедших обучение в профильных
классах (группах) аграрной направленности
учреждений общего среднего образования,
при поступлении на условиях целевой подготовки
специалистов на сельскохозяйственные
специальности для получения
высшего образования I степени

Форма

В приемную комиссию

Заявление

Прошу допустить меня к собеседованию по специальности _____

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован (а) .

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами из числа
лиц, прошедших обучение в профильных
классах (группах) аграрной направленности
учреждений общего среднего образования,
при поступлении на условиях целевой подготовки
специалистов на сельскохозяйственные
специальности для получения
высшего образования I степени

Форма

Штамп учреждения
высшего образования

Бланк устного ответа на собеседовании

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность <*> _____

Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____
Экзаменаторы _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы

(подпись абитуриента)

<*> Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 3
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами из числа
лиц, прошедших обучение в профильных
классах (группах) аграрной направленности
учреждений общего среднего образования,
при поступлении на условиях целевой подготовки
специалистов на сельскохозяйственные
специальности для получения
высшего образования I ступени

Форма

ПРОТОКОЛ N ____
заседания комиссии по проведению собеседования
от ____ 20__ г.

учреждения образования _____
(наименование учреждения высшего образования

Республики Беларусь)

Присутствовали: _____
(члены комиссии по проведению собеседования)

Повестка: О результатах проведения собеседования с абитуриентом,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)

поступающим без вступительных испытаний на специальность
(наименование специальности)

Слушали: _____

Заключение: По итогам заседания комиссия по проведению собеседования
считает абитуриента _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется) абитуриента)

_____ (прошедшим (не прошедшим)
собеседование по специальности _____

Председатель комиссии
по проведению собеседования _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал собственного
имени), фамилия)